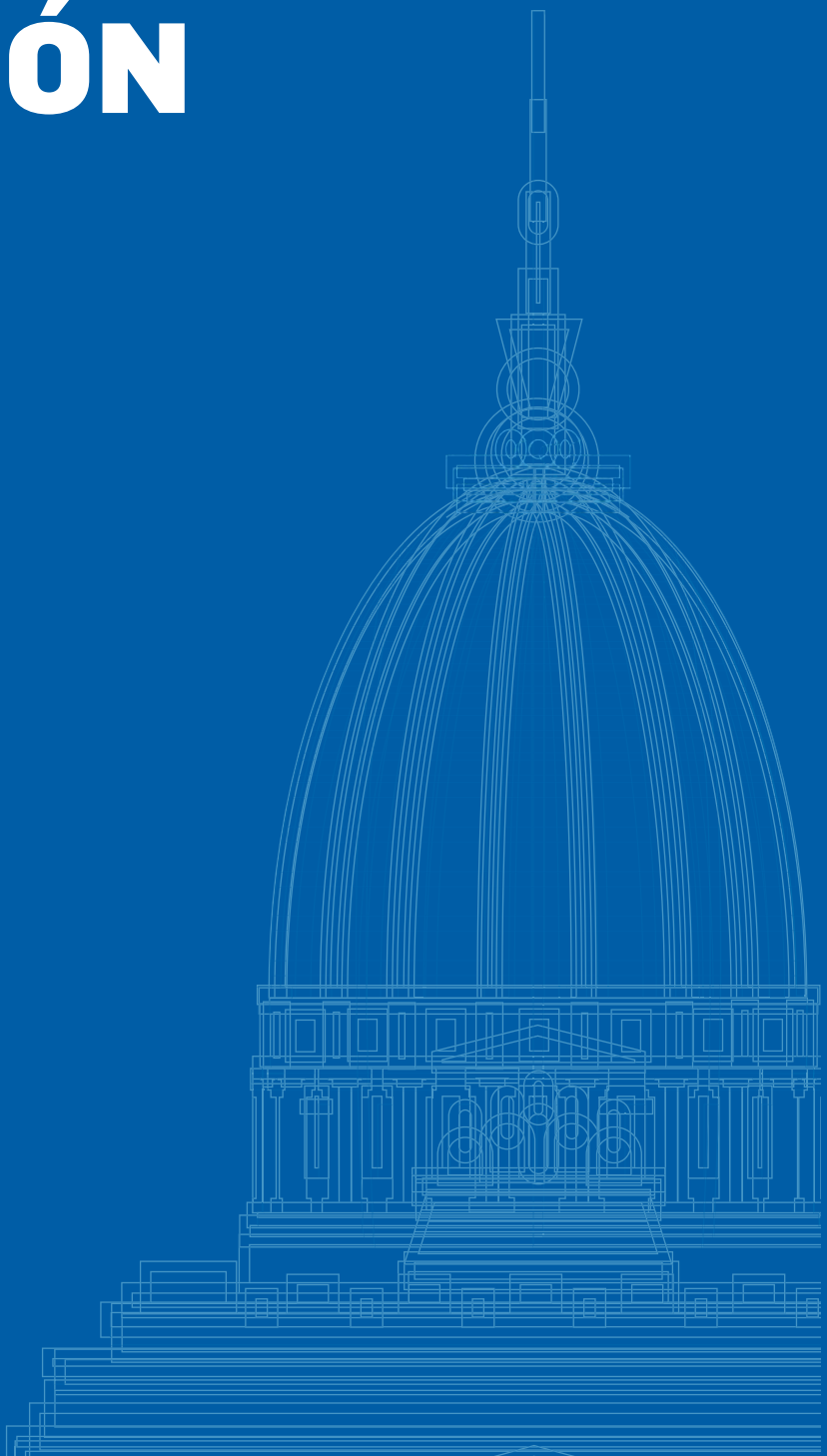




INFORME DE GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS





DIRECCIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECTORA GENERAL: **GRISELA ALEJANDRA GARCÍA ORTIZ**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	4
DICTÁMENES	9
ASUNTOS CONTENCIOSOS Y SUMARIOS	11
INGRESOS MENSUALES DE OFICIOS	14

INTRODUCCIÓN

El presente informe da cuenta de la gestión realizada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Senado desde el 11 de diciembre de 2023 hasta el 10 de diciembre de 2024.

Durante este período, la Dirección General de Asuntos Jurídicos llevó adelante denuncias penales para defender la institucionalidad del Senado de la Nación, logró sentencia favorable en amparos de gran importancia y recuperó fondos pertenecientes a la Cámara alta, al mismo tiempo que gestionó otros procesos judiciales en curso con resultado positivo. Por otra parte, implementó recomendaciones e informes dictados por la Dirección General de Auditoría y Control de Gestión derivando en un incremento de las informaciones sumarias.

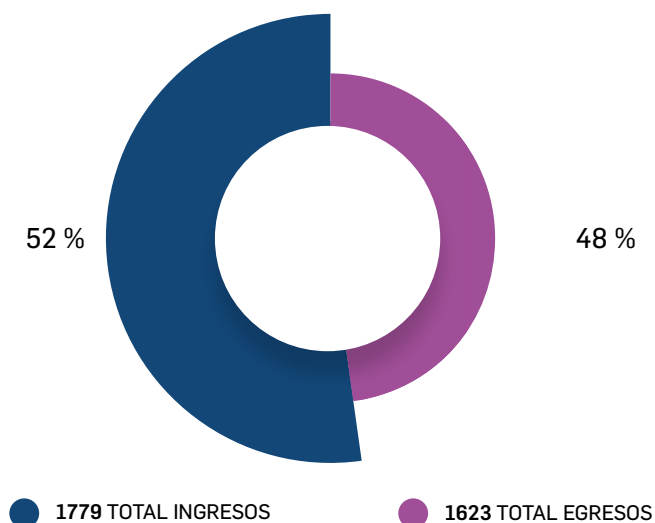
En el área de Dictámenes, la dirección general aplicó criterios para el otorgamiento de licencias, adscripciones, estabilidad, jubilaciones y reconocimiento de títulos, en resguardo de los recursos públicos involucrados en un trabajo coordinado con la Dirección General de Recursos Humanos.

La gestión interna de la dirección se focalizó en la generación de informes de gestión de producción semanal, mensual y parciales anuales con el fin de obtener datos sobre su funcionamiento que nos permitan mejorar los procesos internos y la eficiencia y calidad de la respuesta.

EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS

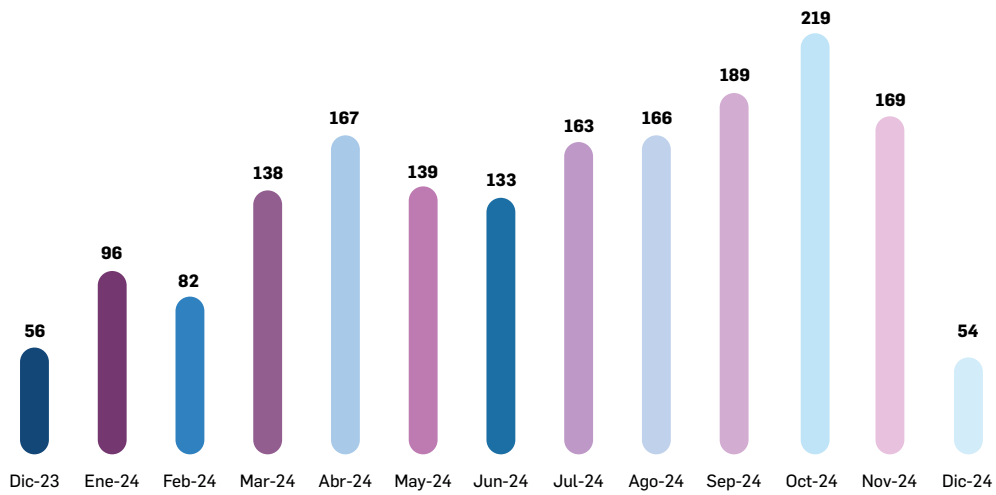
Durante 2024, desde la Dirección General de Asuntos Jurídicos se mejoró el tiempo de gestión de los expedientes administrativos con trazabilidad interna y un control de gestión e implementación de trabajo en la nube.

CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DE EXPEDIENTES

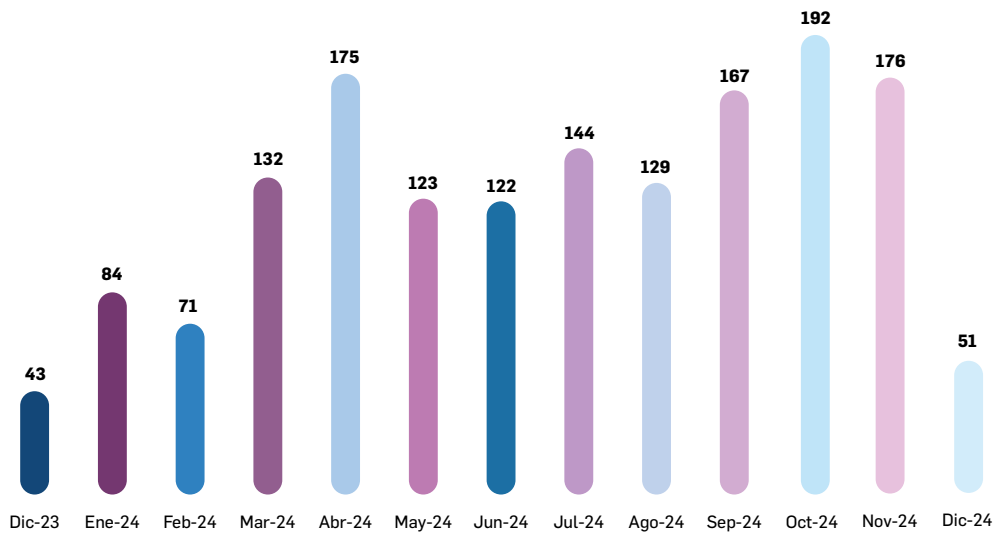


INFORME DE GESTIÓN 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

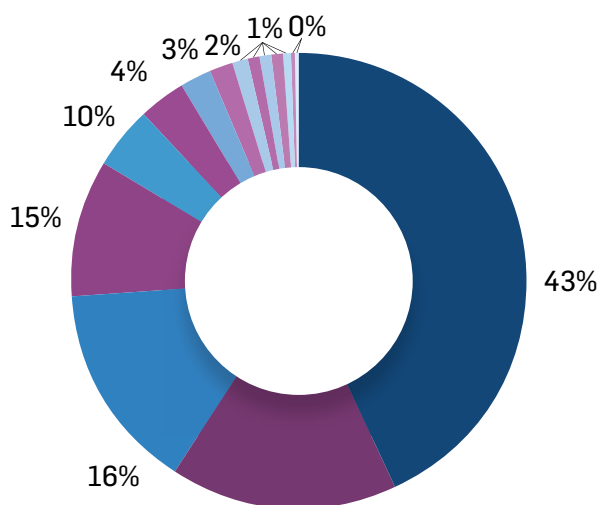
INGRESOS MENSUALES



EGRESOS MENSUALES

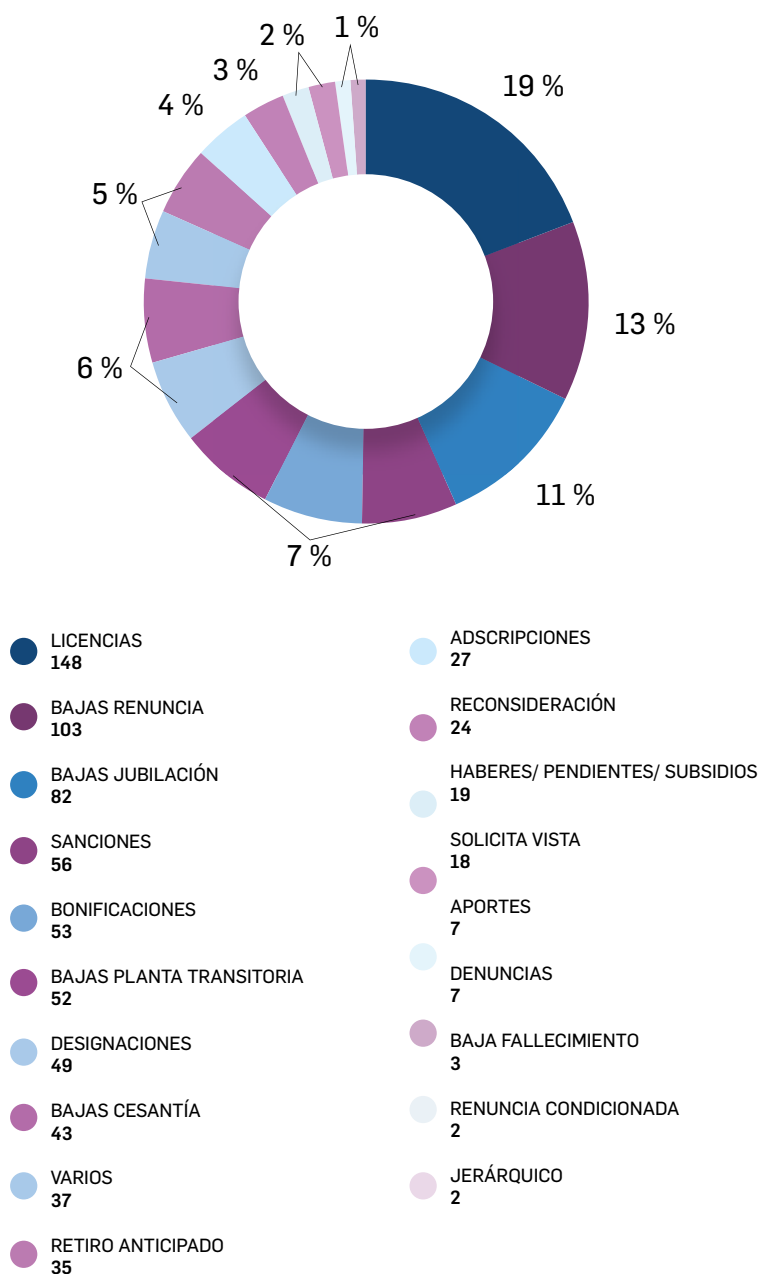


EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS



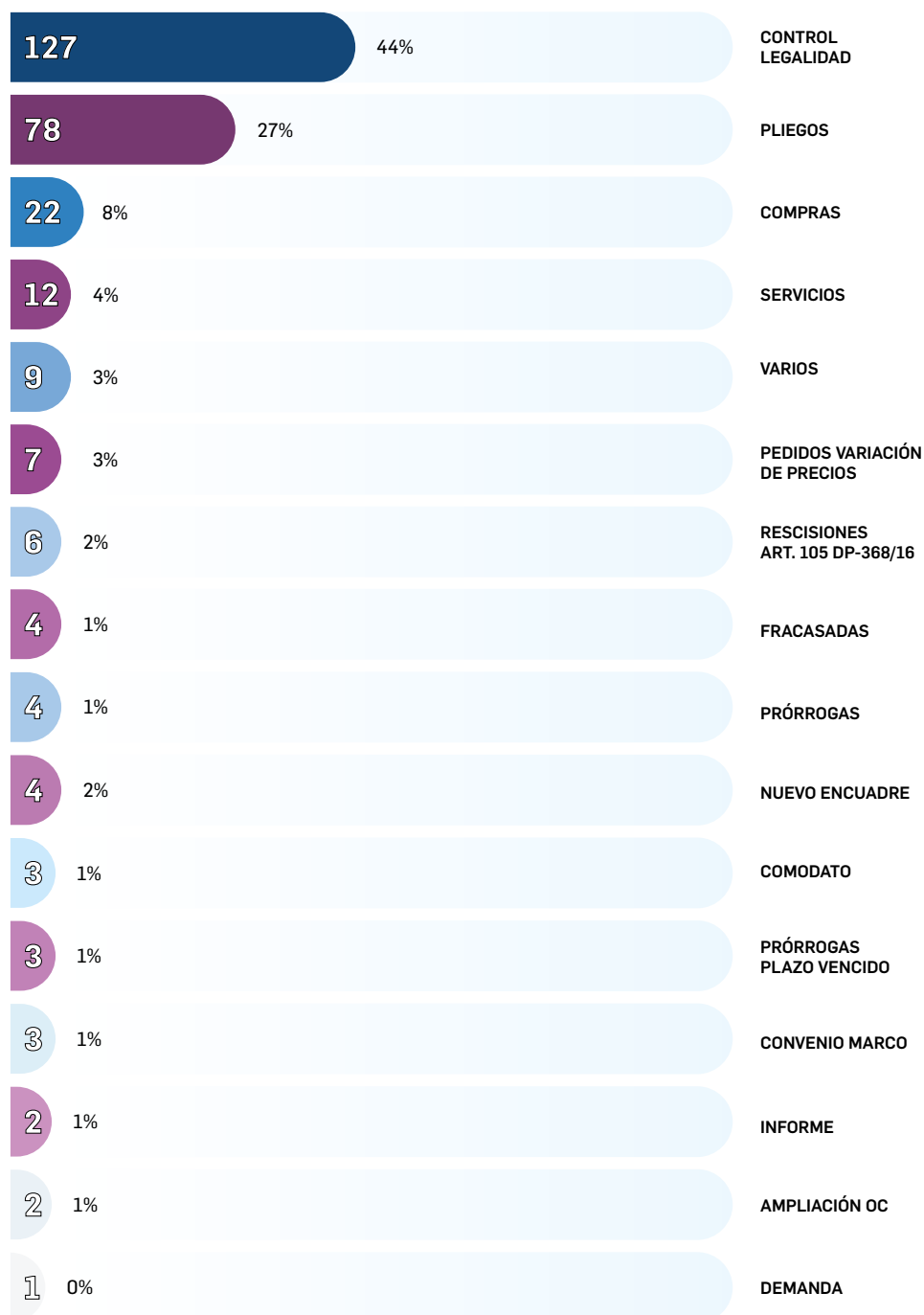
- **767 AGENTES 43%**
- **287 CONTRATACIONES 16%**
- **261 OFICIOS 15%**
- **172 DGA 10%**
- **79 INFRACCIÓN DE TRÁNSITO 4%**
- **59 VARIOS 3%**
- **38 CONSULTAS DE ANTECEDENTES 2%**
- **29 INFORMACIÓN PÚBLICA 2%**
- **24 CONVENIOS 1%**
- **17 AUDITORÍA 1%**
- **15 CONSULTAS 1%**
- **12 SUBSIDIOS Y BECAS 1%**
- **11 SUMARIOS 1%**
- **5 INSTITUCIONALES 0%**
- **3 FONDO DE RESERVA 0%**

EXPEDIENTES RECURSOS HUMANOS



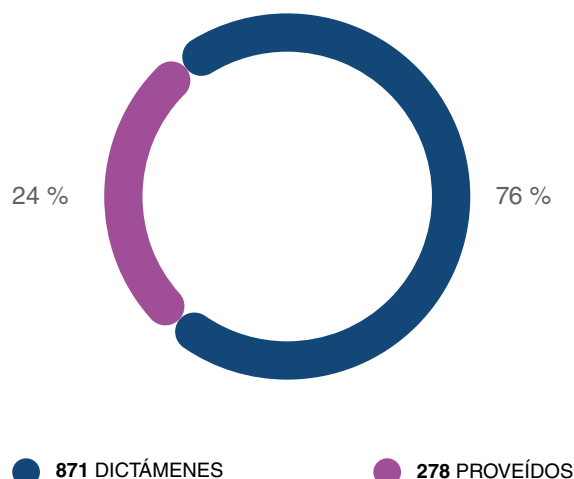
INFORME DE GESTIÓN 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS



DICTÁMENES

En el año de gestión se emitieron 871 dictámenes y 278 proveídos.



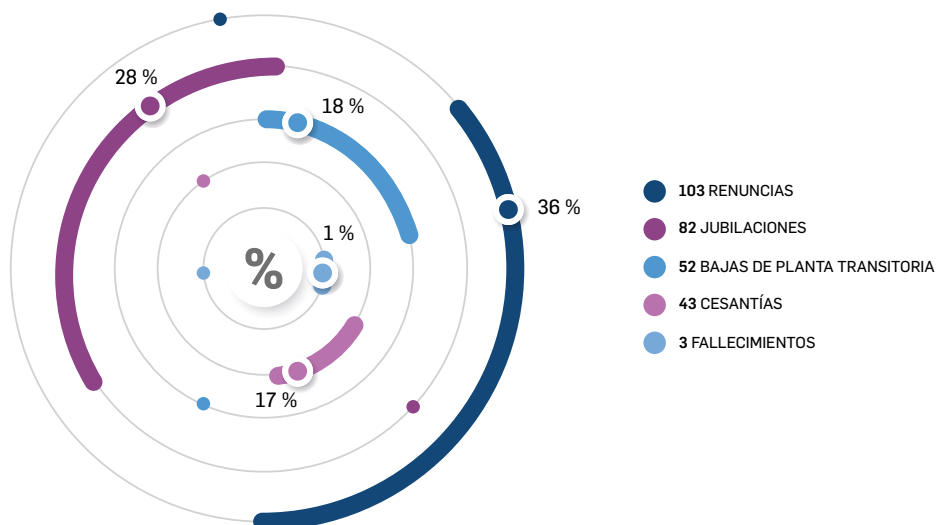
GESTIÓN INTEGRAL COMPROMETIDA CON LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL SENADO

Durante el año 2024 la DGAJ dictaminó, aplicando el Estatuto y Escalafón para el personal del Congreso de la Nación sancionado por ley 24.600 y normas reglamentarias para el otorgamiento de licencias al personal por razones particulares y cargos de mayor jerarquía con un criterio restrictivo en forma armonizada con el control biométrico de ingreso y otras medidas complementarias en una gestión de recursos humanos más eficientes en resguardo de los recursos públicos administrados. El trabajo en equipo con otras áreas de gobierno significó un incremento de renunciaciones y jubilaciones de agentes en mora con el cumplimiento de las obligaciones a cargo del personal: jornada laboral y presentismo.

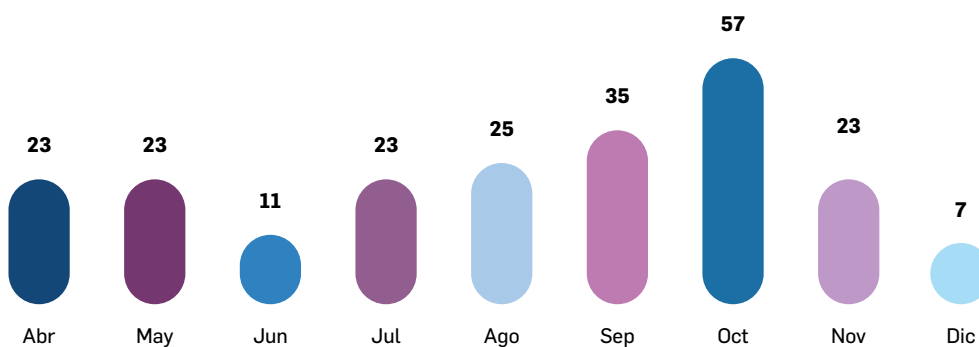
Con relación al área de compras y contrataciones la DGAJ trabajó en forma conjunta con la DGA en mejorar los pliegos y documentación relacionada con contrataciones administrativas; la formulación de presupuestos oficiales; las estructuras de costos; optimizar el control de entrega y acopio de bienes, entre otros puntos de optimización de los procesos.

INFORME DE GESTIÓN 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

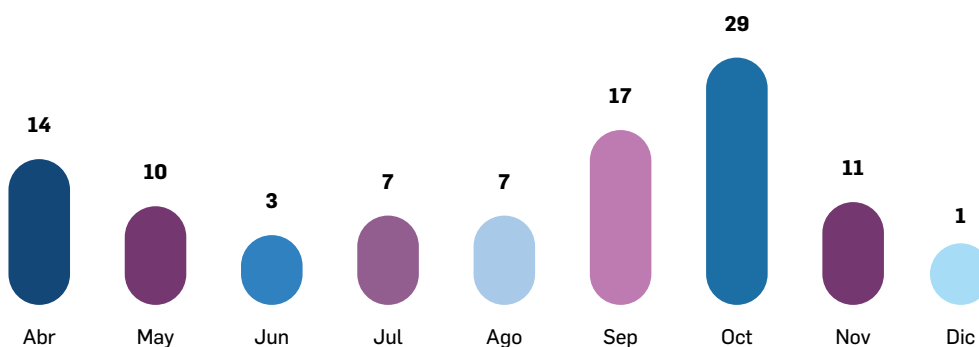
BAJAS DE AGENTES



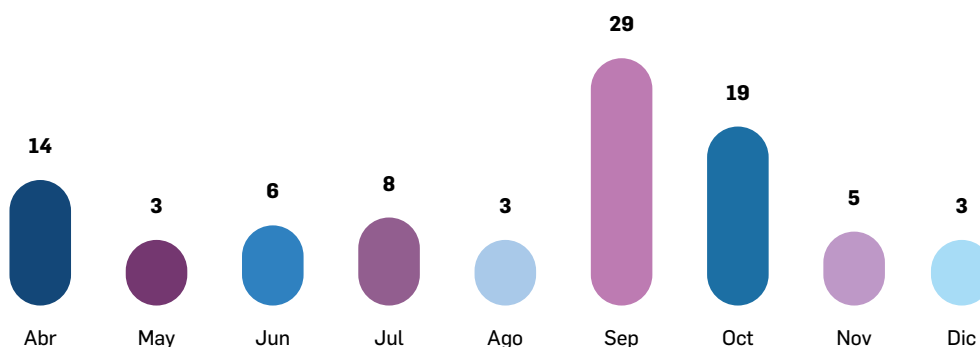
BAJAS MENSUALES DE AGENTES



RENUNCIAS MENSUALES DE AGENTES



LICENCIAS MENSUALES DE AGENTES



DIGITALIZACIÓN Y CALIDAD

Este año se implementó un proceso de digitalización de los documentos emitidos en la dirección con el objetivo de agilizar su búsqueda. Se digitalizaron los dictámenes, proveídos y actos administrativos emitidos en el año 2023 y todo el año 2024, constituyendo en la actualidad una práctica diaria de la dirección.

Se avanzó en el seguimiento de los compromisos asumidos de control de calidad internos que incluyen informes mensuales de seguimiento y control con indicadores como tiempo de gestión en el área entre otros.

ASUNTOS CONTENCIOSOS Y SUMARIOS

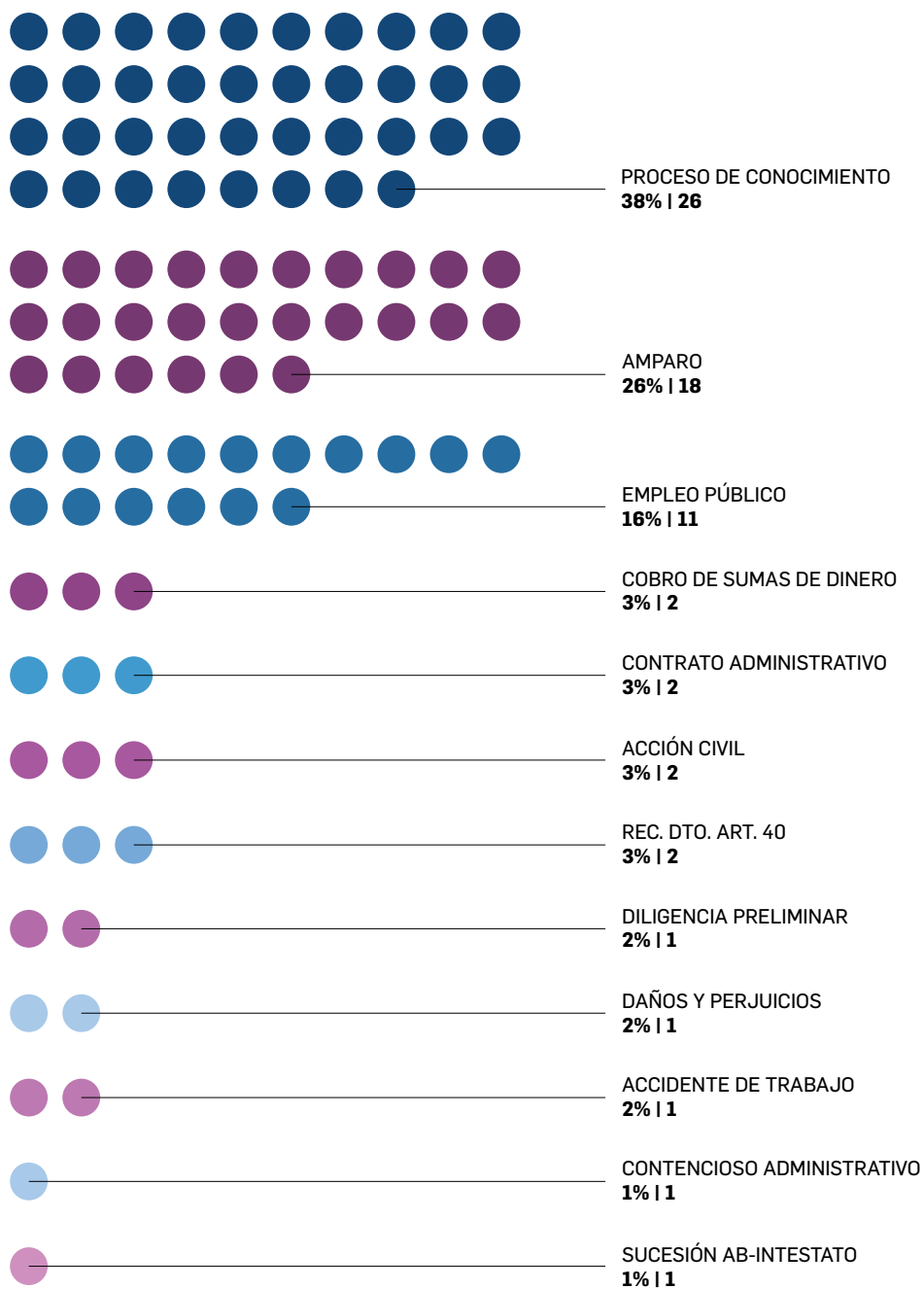
Se iniciaron 6 denuncias penales por temas de corrupción, representando un aumento del 200 % de la actividad ejecutiva y se impulsaron 2 denuncias en las cuales tenemos la calidad de querellantes, relacionadas con la defensa de la institucionalidad del Senado de la Nación.

Se logró un acuerdo de juicio abreviado con la Fiscalía y el Tribunal Oral 2 Federal con relación a los daños en el Congreso en la gestión anterior con reconocimiento de la responsabilidad penal de los procesados y se solicitó la elevación a juicio del expediente iniciado por los daños efectuados en el Congreso e intermediaciones durante la sanción de la “Ley Bases” en el mes de junio de 2024. En ambos expedientes además del cuidado del patrimonio histórico y cultural de los edificios del H. Senado de Nación se defendió el ejercicio de las potestades constitucionales del Congreso en el marco del sistema democrático y republicano de gobierno.

Se logró sentencia favorable en amparos de importancia institucional, como la oposición al avance del procedimiento constitucional de nombramiento de jueces de la Corte Suprema de Justicia de la Nación y se recuperaron más de 20 millones de pesos a favor del Senado en procesos de recupero de fondos.

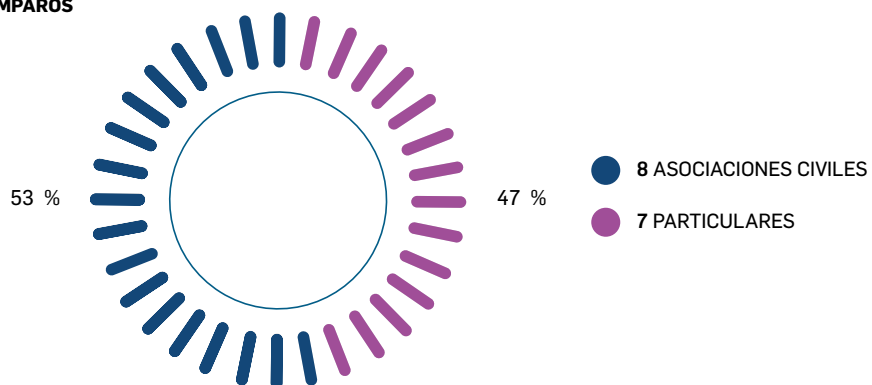
Se implementaron las recomendaciones de auditoría en el área de Sumarios que presentaron un incremento de la actividad impulsora de investigaciones administrativas.

JUICIOS

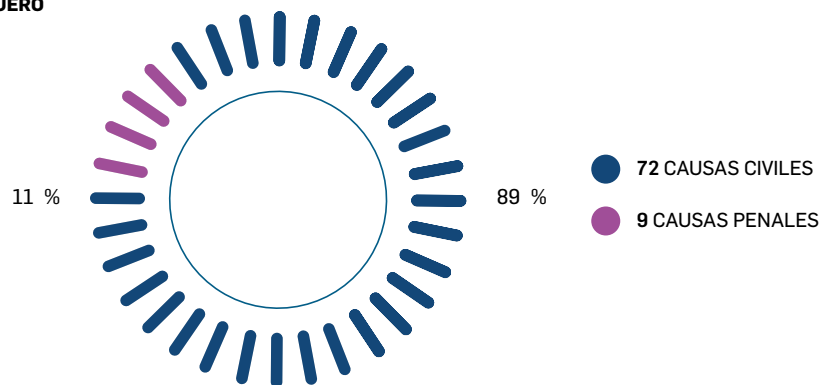


INFORME DE GESTIÓN 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

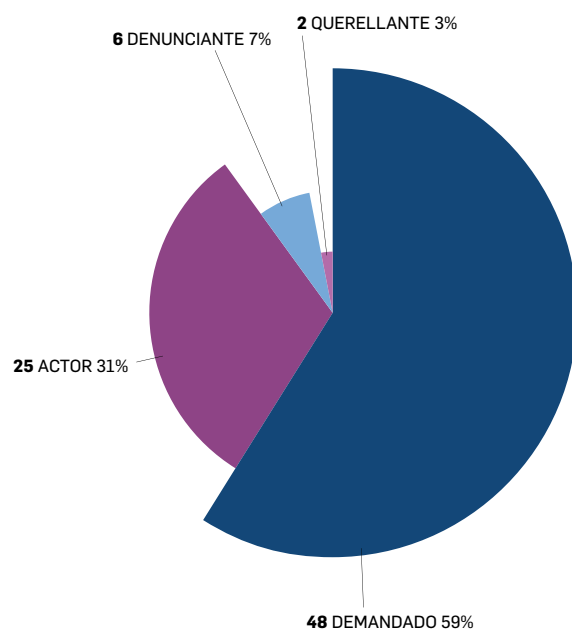
AMPAROS



FUERO

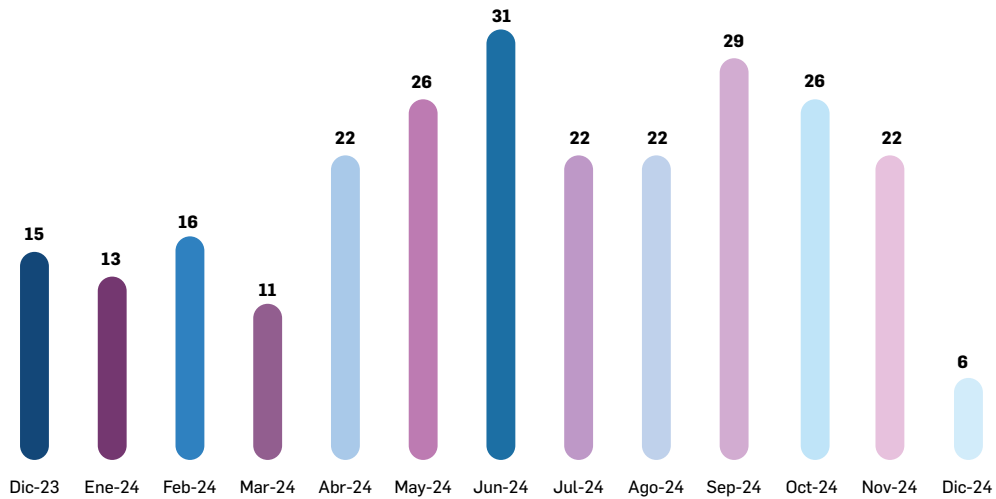


CARÁCTER DE LOS PROCESOS



En lo que respecta a los Oficios Judiciales, de pedidos de informes y distintas medidas judiciales, se mejoró notablemente el tiempo de respuesta en menos de 5 días promedio y tramitación en el día de ingreso.

INGRESOS MENSUALES DE OFICIOS





DIRECCIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS