



# INFORME DE GESTIÓN 2019

**DGCPA**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE CEREMONIAL,  
PROTOCOLO Y AUDIENCIAS

**DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL,  
PROTOCOLO Y AUDIENCIAS**

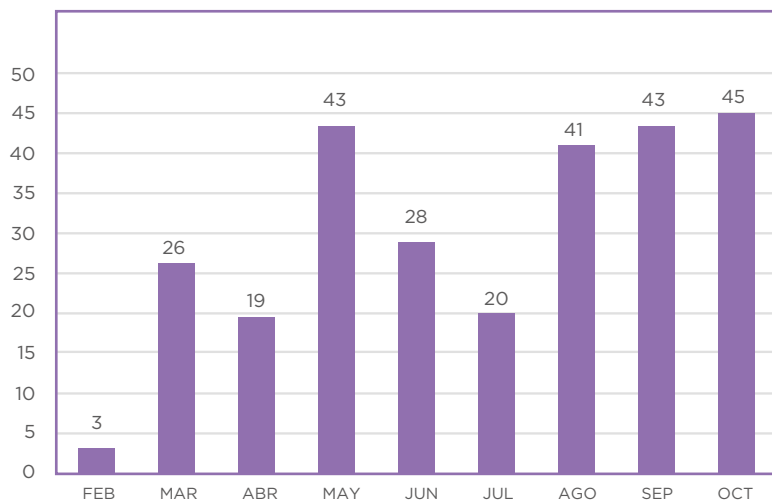
Directora general: Laura Hazan

## ÍNDICE

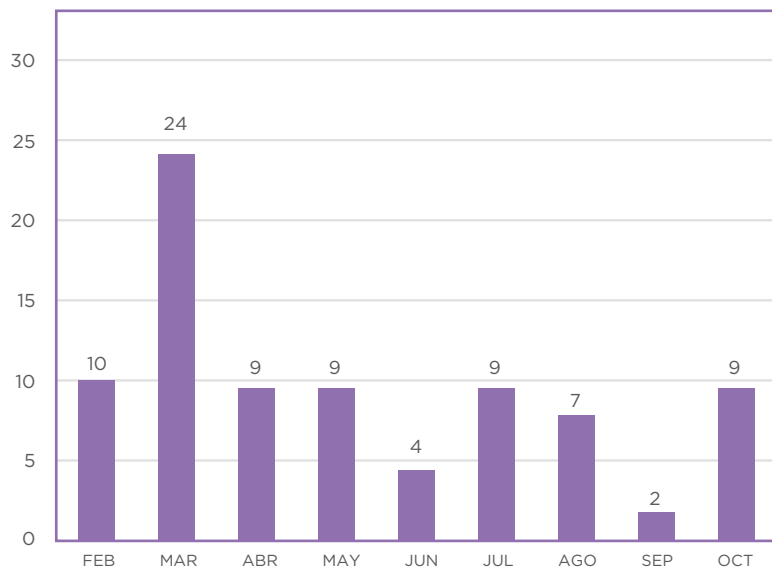
COBERTURA DE ACTIVIDADES	4
SESIÓN DE ASAMBLEA: APERTURA DEL 137º PERÍODO DE SESIONES ORDINARIAS LEGISLATIVAS	7
PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DE LA NACIÓN	8
JURA DE NUEVOS SENADORES	9
VISITAS OFICIALES	10
ATENCIÓN A DELEGACIONES EN VISITA OFICIAL	12
ACTOS DESTACADOS	14
CERTIFICACIÓN E INCORPORACIÓN DE PROCESOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	20
OBJETIVOS CUMPLIDOS 2019	21
OBJETIVOS 2020	22

## COBERTURA DE ACTIVIDADES

ACTOS: 268

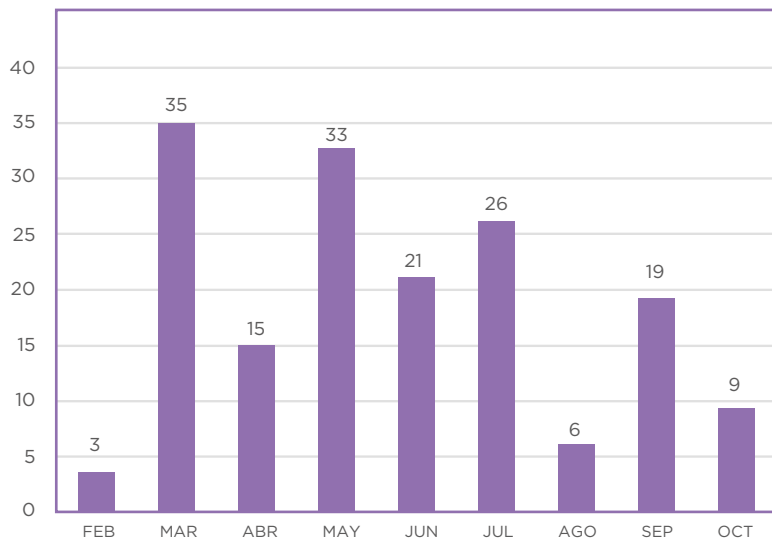


AUDIENCIAS: 83





COMISIONES: 167



## SESIÓN DE ASAMBLEA: APERTURA DEL 137º PERÍODO DE SESIONES ORDINARIAS LEGISLATIVAS

Las funciones de la dirección en este acto son:

- Confección, confirmación, recepción y distribución de las invitaciones.
- Atención, recepción y ubicación de autoridades nacionales, gobernadores, secretarios de Estado, subsecretarios de Estado de Presidencia de la Nación, cuerpo diplomático acreditado en nuestro país. Intendentes, empresarios, invitados especiales.
- Coordinación de la Policía Federal y el Regimiento de Granaderos a Caballo Gral. José de San Martín, para cumplir funciones de custodia de la Constitución nacional y Libro de honor.
- Embanderamiento del Congreso de la Nación.
- Recepción y atención protocolar al señor presidente de la Nación y autoridades que lo acompañan en el ámbito de la Asamblea.



## PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DE LA NACIÓN

La Dirección General de Ceremonial, Protocolo y Audiencias llevó a cabo la organización logística y protocolar de las presentaciones de los informes del señor jefe de Gabinete de Ministros de la Nación en forma bimestral al Senado de la Nación.

Esta organización se realiza en el marco del cumplimiento del artículo 101 de la Constitución Nacional que establece que “el Jefe de Gabinete de Ministros debe concurrir al Congreso al menos una vez por mes, alternativamente a cada una de sus Cámaras, para informar de la marcha del Gobierno”. Para ello:

- Se acondiciona el Salón Joaquín V. González para la instalación de equipos informáticos, telefonía y señal de Senado TV para el uso de los diferentes enlaces parlamentarios y a asesores.
- Se organiza el Salón Arturo U. Illia para los subsecretarios y el señor jefe de Gabinete.
- Se confeccionan pulseras identificatorias para el ingreso de todos los asistentes a los distintos salones para una ordenada coordinación.
- Se recibe a la totalidad a las autoridades nacionales en cada informe como así también se procede a la asistencia al señor jefe de Ministros.





## JURA DE NUEVOS SENADORES

La Dirección General de Ceremonial, Protocolo y Audiencias tiene a cargo el desarrollo y la coordinación general de la ceremonia de jura de los senadores electos 2019.

Estas tareas incluyeron:

### ENLACE PREVIO:

- Contacto con los senadores electos.
- Preparación del material para ser entregado (invitaciones, carta de presentación de las funciones de Ceremonial y descripción de cantidad de invitados y ubicación de los mismos).

### CEREMONIA:

- Se realizó la recepción de senadores y familia, disponiendo sus lugares. Asimismo se recibió y acompañó a autoridades nacionales e invitados. En el transcurso de la ceremonia se asistió protocolarmente el proceso de jura.
- Una vez finalizada la ceremonia se acompañó a cada funcionario a su nuevo despacho o a la salida prevista de la casa.



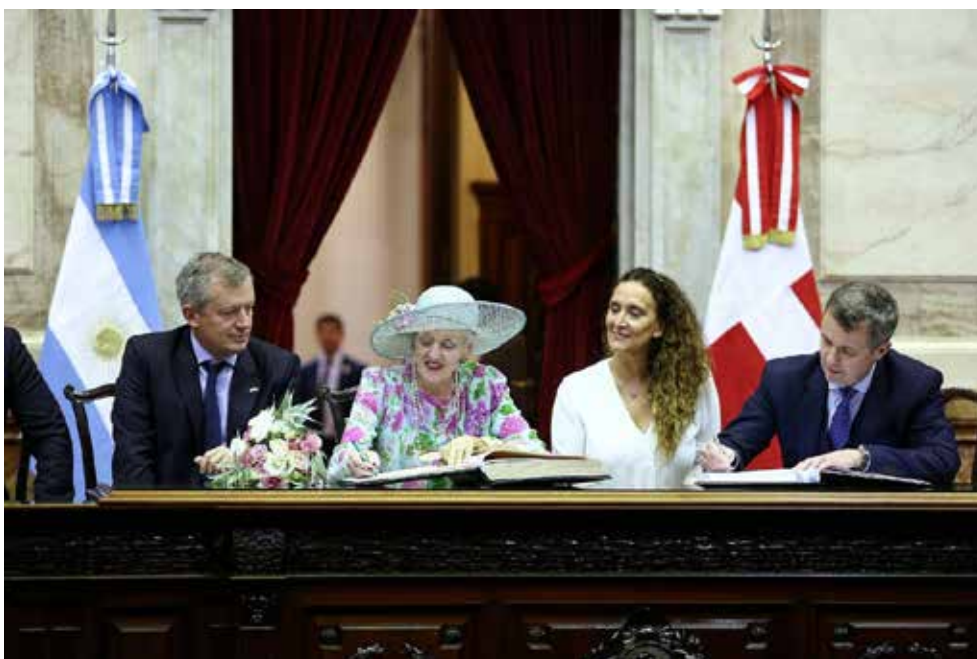
## VISITAS OFICIALES

### VISITA OFICIAL DE LA REINA DE DINAMARCA

El 18 de marzo de 2019 el Congreso de la Nación recibió a Su Majestad, la reina Margarita II, y S.A.R., el príncipe heredero Federico, del Reino de Dinamarca, junto a su comitiva, en visita oficial.

Se realizaron todas las reuniones de coordinación logística previas a su llegada con la Embajada y la delegación de avanzada que llegó al país con antelación.

Durante su visita se les rindieron Honores Oficiales, fueron recibidos por los presidentes de ambas Cámaras y acompañados al Recinto de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, donde se los invitó a firmar los Libros de Honor de ambas Cámaras y, posteriormente, se reunieron las comitivas de los dos países en el Salón de Honor de la H. Cámara de Diputados.



## VISITA DE ESTADO DEL REY DE ESPAÑA

El 25 de marzo de 2019 el Congreso de la Nación recibió a S. M. el rey Felipe VI de España, junto a su comitiva.

Como en cada ocasión que se recibe a un mandatario extranjero en visita oficial, se realizaron reuniones de coordinación logística previas con la Embajada y la delegación de avanzada.

Durante su visita se le rindieron Honores Oficiales, fue recibido por el presidente provisional del Honorable Senado de la Nación y el presidente de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación y acompañado al Recinto de la H. Cámara de Diputados, donde se lo invitó a firmar los Libros de Honor de ambas Cámaras.

Posteriormente se llevó a cabo una reunión privada en el Salón de Honor de la H. Cámara de Diputados con los presidentes y, a su término, ingresaron las delegaciones de los dos países para un saludo final.



## ATENCIÓN A DELEGACIONES EN VISITA OFICIAL

Se llevaron a cabo reuniones de enlace con los responsables de proceso de cada Estado a fin de desarrollar pautas interculturales de atención, recepción y acompañamiento de los funcionarios de las siguientes delegaciones:

- **INDONESIA:** Comité de Legislación de la Cámara de Representantes (DPR) de la República de Indonesia.
- **ESTADOS UNIDOS:** Assistant Secretary del Departamento de Estado de EE.UU., Christopher Ford.
- **ITALIA:** Ministro de Asuntos Exteriores de Italia, Evo Moavero Milanesi.
- **BOLIVIA:** Expresidente de Bolivia.
- **CHINA:** Delegación de la República Popular China, viceministro del Comité Central del Partido Comunista Chino, Jiang Xinzhi.
- **AZERBAIYÁN:** Canciller de Azerbaijan, Sr. Elmar Mammadyarov.
- **RUSIA:** Delegación Rusa, primer vicepresidente del Comité de AAI, Serguey I. Kislyak.
- **REINO UNIDO:** Mark Menziez, enviado de Comercio de Reino Unido.
- **PARAGUAY:** Subsecretario de RR. EE. Bernardino Saguier Caballero.
- **ITALIA:** Senador Pierferdinando Casini.
- **CHILE:** Senador Guido Girardi Lavín.





## ACTOS DESTACADOS

### II CUMBRE GLOBAL DE DISCAPACIDAD

En el marco de la II Cumbre Global de Discapacidad realizada en Tecnópolis se asistió a la Sra. presidente del Honorable Senado de la Nación, Lic. Gabriela Michetti, en la apertura y cierre de la misma.

#### Apertura:

Se realizó la recepción de las autoridades e invitados especiales convocados para la apertura. Se organizó el escenario para la ubicación de las autoridades: primera dama argentina, Sra. Juliana Awada, primera dama brasileña, Sra. Michelle Bolsonaro, vicepresidente de la Nación Argentina, Lic. Gabriela Michetti, y presidente de IDA, Sra. Ana Lucía Arellano.

#### Cierre:

Se ofreció una cena en Tango Porteño como culminación de la Cumbre, donde se realizó la recepción y ubicación de los asistentes a la misma de acuerdo al orden protocolar correspondiente.



### REUNIÓN DEL CONSEJO FEDERAL LEGISLATIVO (COFELESA)

En el mes de mayo se reunió el Consejo Federal Legislativo de Salud en el Recinto del Honorable Senado de la Nación. La reunión fue coordinada por la Comisión de Salud del Honorable Senado de la Nación, la Organización Panamericana de la Salud, la Organización Mundial de la Salud y la Secretaría de Gobierno de Salud de la Nación.

La Dirección General de Ceremonial, Protocolo y Audiencias coordinó la recepción, atención y ubicación de los invitados especiales, de autoridades nacionales y provinciales que asistieron a la reunión, se designaron ubicaciones de los símbolos y se asistió a los senadores nacionales y funcionarios nacionales y extranjeros que participaron del encuentro.



## PRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INICIATIVAS DE FUTURO

En el Atrio del Honorable Senado de la Nación se llevó a cabo la apertura oficial de la Dirección General de Iniciativas de Futuro con la participación de representantes de Brasil, Uruguay, Chile, Ecuador y Perú.

La Dirección General de Ceremonial, Protocolo y Audiencias tuvo a su cargo:

- Enlace previo con secretarías de las autoridades nacionales y los invitados especiales.
- Recepción de arribo y partida de los invitados especiales en el aeropuerto.
- Dispositivos protocolares de ubicación en los salones designados.
- Recepción, atención y acompañamiento de los expositores invitados.
- Atención técnico protocolar durante el desarrollo de la actividad.





## ENTREGA DE LA MEDALLA “LA NACIÓN ARGENTINA AL VALOR EN COMBATE”

Se realizaron reuniones de coordinación logística con las comisiones de Defensa Nacional de ambas Cámaras, a fin de disponer los dispositivos protocolares necesarios para la entrega de la condecoración a 23 expilotos de la Fuerza Aérea Argentina con la medalla “La Nación Argentina al Valor en Combate”, quienes desarrollaron operaciones en carácter de secreto de Estado durante la Guerra de Malvinas, en reconocimiento al mérito y al heroísmo durante la guerra del Atlántico Sur, conforme lo establecido en la ley 27.465/18. Esta entrega se llevó a cabo en el Recinto de la Cámara de Senadores.

Las tareas desplegadas por esta dirección fueron: asistencia, recepción y ubicación del ministro de Defensa, Oscar Aguad, del jefe del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas Argentinas, teniente general (VGM) Bari del Valle Sosa y del jefe del Estado Mayor General de la Fuerza Aérea Argentina brigadier general (VGM) Enrique Amrein.

Asimismo, se recibió a los condecorados y sus familiares, acompañándolos a sus lugares designados.

La entrega de las condecoraciones fue realizada por personal de esta dirección general.



### PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTAL “IRÍZAR: 40 AÑOS DE HISTORIA”

Se llevó adelante la presentación del documental sobre el rompehielos Almirante Irizar, perteneciente a la Armada Argentina en el puerto de la Ciudad de Buenos Aires. Un homenaje al mayor buque de la Armada Argentina, que el 15 de diciembre pasado cumplió 40 años surcando las aguas.

El acto se realizó en la cubierta del propio rompehielos con la participación de la vicepresidenta de la Nación y presidente del H. Senado de la Nación, Lic. Gabriela Michetti, junto a funcionarios, legisladores nacionales, autoridades de la Armada Argentina e invitados especiales.

La Dirección General de Ceremonial, Protocolo y Audiencias coordinó el evento junto con la Dirección de Comunicación Institucional, que llevó a cabo la realización del documental.

Nuestra tarea consistió en:

- Realización de reuniones de enlace con las áreas involucradas.
- Envío de invitaciones a autoridades nacionales, senadores, diputados y autoridades de ambas Cámaras.
- Armado de las ubicaciones en el lugar de acuerdo al orden de precedencia protocolar.
- Recepción de los invitados especiales y asistencia durante la actividad.





### COMISIÓN BICAMERAL DEL A.R.A. SAN JUAN: PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL

En el Salón de Pasos Perdidos de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación se llevó a cabo la presentación del Informe Final de la Comisión Bicameral Especial Investigadora ARA San Juan, donde las tareas de organización logística y técnica fueron compartidas con la Dirección de Ceremonial de Relaciones Institucionales, Ceremonial y Protocolo de la Cámara de Diputados.

Las funciones de la Dirección General de Ceremonial, Protocolo y Audiencias fueron:

- Organización de la reunión previa de logística con la Comisión Bicameral y todas las áreas involucradas de ambas Cámaras del Congreso de la Nación.
- Ubicación de los senadores y diputados en el estrado de acuerdo al orden protocolar.
- Recepción y ubicación de los invitados en el salón.



## **CERTIFICACIÓN E INCORPORACIÓN DE PROCESOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Se trabajó junto con el Programa de Gestión de Calidad y Extensión Parlamentaria para aplicar los lineamientos estratégicos de la política de calidad que establece la Presidencia del Senado.

Los procesos auditados, para alcanzar la certificación de calidad que cumple con los requisitos de la norma IRAM-ISO 9001:2008, fueron el de Asamblea Legislativa, el cual ya se encontraba implementado, a su vez que se incorporaron los de Atención de Comisiones y Asistencia de Visitas Internacionales.

El resultado de esta certificación fue alcanzado satisfactoriamente en los tres objetivos sin observación alguna en los procesos presentados.

## OBJETIVOS CUMPLIDOS 2019

- Mejorar la comunicación de la dirección general a través de los mecanismos que pone al alcance la Dirección General de Comunicación Institucional.
- Relevar y poner en valor de los Libros de Honor a los fines de su documentación oficial.
- Capacitar en taller de idiomas a todo el personal de la dirección general.
- Alcanzar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad en los siguientes procesos: Asamblea Legislativa, Logística y Asistencia de Visitas Internacionales y Asistencia de Comisiones.
- Relevar y poner en valor las banderas de ceremonia existentes en la dirección general.
- Actualizar parte del equipamiento informático en los puestos laborales de la oficina de la dirección general.
- Implementar el uniforme para el personal de la dirección general (en proceso de licitación).

## OBJETIVOS 2020

- Capacitación del sistema COMDOC para todo el personal de la Dirección General de Ceremonial, Protocolo y Audiencias.
- Mejora de la comunicación de la dirección general a través de los mecanismos que pone al alcance la Dirección General de Comunicación Institucional.
- Capacitación superior del equipo en Atención Protocolar y Culturas Comparadas - nivel 1.
- Taller de Informática I y II para el personal de la dirección general.
- Taller de idiomas para todo el personal de la dirección general.
- Cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad en los siguientes procesos: Asamblea Legislativa, Logística y Asistencia de Visitas Internacionales y Asistencia de Comisiones.
- Relevamiento y puesta en valor de las banderas de ceremonia existentes en la dirección general.
- Actualización del sistema DiCePro para la obtención automática de reportes estadísticos de las actividades asistidas.
- Implementación de uniforme para el personal de la dirección general.
- Redacción de un manual de procedimiento para la Apertura de Sesiones Ordinarias Legislativas.

**DGCPA**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE CEREMONIAL,  
PROTOCOLO Y AUDIENCIAS**