



HONORABLE SENADO DE LA NACIÓN

**SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS**  
H. Yrigoyen 1710 - piso 2° - Of. - 228  
Te.:4010-3250/2 fax 4010-3253  
www.senado.gov.ar



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

EXPEDIENTE HSN- 701 / 2013		<b>APERTURA DE LAS OFERTAS</b>	
<b>ACTUACION:</b> <b>LICITACION PUBLICA N° 5 / 2013</b> <b>MODALIDAD: SIN MODALIDAD</b>		<b>Fecha</b> 26/06/2013	<b>Hora</b> 13:00
IMPRESINDIBLE PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA: - Precios a consumidor final en pesos - Certificado de Inscripción en la A.F.I.P. - Documento por 5% del Valor Total Cotizado - Complemento de Declaración Jurada Adjunta Firmada en Anverso y Reverso		ANUNCIO DE PREADJUDICACIÓN Y PLAZO DE IMPUGNACIÓN PUBLICADO EN CARTELERIA SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y EN LA PÁGINA DE INTERNET WWW.SENADO.GOV.AR C. DIRECTA: 1 día de Anuncio y 3 días de Impugnación. L. PRIVADA: 2 día de Anuncio y 3 días de Impugnación. L. PÚBLICA: 3 día de Anuncio y 3 días de Impugnación.	
En caso de poseer "NUMERO DE ALTA BENEFICIARIO" (SISTEMA DE CUENTA ÚNICA DE TESORO), implementado por el Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos, se deberá adjuntar a la oferta comprobante del mismo. Para el caso de no poseerlo y resultar adjudicatario/a, se deberá proceder a su tramitación para la presentación de la factura.			
<b>VALIDEZ DE LA OFERTA:</b> 30 (TREINTA)DÍAS HÁBILES			
<b>PLAZO DE ENTREGA :</b> INDICAR EL MENOR EL CUAL NO DEBERÁ EXCEDER LOS 15 DÍAS HÁBILES.-			
<b>CONDICIONES DE PAGO:</b> DENTRO DE LOS 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES DE CONFECCIONADA EL ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA TOTAL.			

**"IMPORTANTE"**  
**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

LAS OFERTAS DEBERÁN SER EN FORMULARIOS DE LA FIRMA IDENTIFICADO CON UNA "X" SEGÚN ART. 9° DE LA R.G. 3803/94, CON LA LEYENDA "DOCUMENTO NO VÁLIDO COMO FACTURA", REDACTADOS POR EL OFERENTE O SU REPRESENTANTE AUTORIZADO, POR DUPLICADO, FIRMADAS EN TODAS SUS HOJAS Y PRESENTADAS EN SOBRE COMÚN, INDICANDO LA ACTUACIÓN CORRESPONDIENTE, FECHA Y HORA DE APERTURA.

Saluda a Ud muy atentamente

**SEÑOR PROVEEDOR:** Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan, conforme lo establecido por el Decreto 1023/01, reglamentado DP 632/02 de este H. Senado de la Nación.-

Renglón	Cantidad	Descripción
1	200	SILLAS ERGONOMETRICAS CON APOYABRAZOS Giratoria de diseño ergonómico en respaldo. Todo de acuerdo al Anexo II (Características técnicas 2.1) del presente Pliego de bases y Condiciones.
2	50	SILLON EJECUTIVO Elevación neumática. Todo de acuerdo con el Anexo II (Características Técnicas 2.2) del presente Pliego de Bases y Condiciones.

**CLÁUSULAS GENERALES:**

- 1- Si la oferta supera el importe de Pesos cincuenta mil (\$ 50.000) el oferente deberá poseer el **CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR** ( Resolución Gral. 1814/05 de la A.F.I.P.).-
- 2- Para el caso que la garantía de oferta supere los Pesos cinco mil (\$ 5.000) el oferente no podrá presentar pagaré. En cuyo caso deberá optar por alguna de las formas o sus combinaciones, que se establecen en el Art. 34 del Decreto DP 632/02 ( Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios del H. Senado de la Nación).-
- 3- Toda vez que personal de una empresa requiera ingresar a este H. Senado de la Nación, deberá presentar la cobertura de A.R.T. (Aseguradora De Riesgo De Trabajo).-
- 4- **RESPONSABILIDAD:** La adjudicataria será la única y exclusiva responsable y se obligará a reparar la totalidad de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se produzcan con motivo o en ocasión del servicio, trabajo o suministro que se realice, ya sea por su culpa, dolo o negligencia, delitos y/o cuasidelitos, actos y/o hechos del personal bajo su dependencia, o por las cosas de su propiedad y/o que se encuentren bajo su guarda o custodia.-
- 5- Para asistir a presenciar el acto de apertura se deberá acreditar identidad.-
- 6- Todo de acuerdo con el Anexo I del presente Pliego de bases y Condiciones, el cual se adjunta.-

**CLÁUSULAS PARTICULARES:**

- 1- En caso de ser solicitadas muestras por la Junta Evaluadora, las mismas se deberán remitir dentro de las 48 horas a Hipólito Yrigoyen 1710 Piso 2 Of. 228A CABA

**APERTURA DE OFERTAS:**

SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS - H. Yrigoyen 1710 - piso 2° - Of. - 228 - CABA

**VENTA DEL PLIEGO:**

Desde el: 30/05/2013

Hasta el: 24/06/2013

Lugar de venta del pliego: Dirección Tesorería- H.Yrigoyen 1710, Piso 2 "219" - CABA



**LUGAR DE ENTREGA :** DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS - A. ALSINA 1881 - C.A.B.A.

**VALOR DEL PLIEGO:** Pesos doscientos cincuenta Con 00/100 ( \$ 250,00 )

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains the text: "SECRETARÍA DE ECONOMÍA", "DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES", and "SECRETARÍA DE ECONOMÍA".

**ANEXO I**  
**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA**  
**CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**



**ARTÍCULO 1º: OBJETO:** El presente pliego tiene por objeto definir las bases del llamado a LICITACION PÚBLICA N° 05/13 para la adquisición de sillas de oficina ergonómicas y sillones de directorio para el H. Senado de la Nación.

**ARTÍCULO 2º: ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:** El pliego correspondiente al presente llamado podrá adquirirse, desde el día ...<sup>30</sup>... de ...<sup>Mayo</sup>... de ...<sup>2013</sup>... y hasta el día ...<sup>24</sup>... de ...<sup>Junio</sup>... de ...<sup>2013</sup>..., en la Dirección de Tesorería del H. Senado de la Nación, sita en Hipólito Yrigoyen N° 1.708, piso 2º, Oficina 219, en el horario de 11 a 17 hs., teniendo el mismo un costo de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA ( \$ 250,00.-).

**ARTÍCULO 3º: ACLARACIONES Y EVACUACIÓN DE CONSULTAS:** Las consultas deberán formularse por escrito, en papel membretado perteneciente a la empresa o consorcio de empresas que haya adquirido el presente pliego, hasta .....días hábiles anteriores a la fecha fijada para el acto de apertura correspondiente.

Si con motivo de las consultas en cuestión fuera necesario complementar, especificar y/o detallar con mayor precisión las prescripciones del Pliego, el Organismo emitirá Notas Aclaratorias que serán consideradas como partes integrantes del mismo y dará cuenta de ellas, en forma fehaciente, a todo los proponentes.

**ARTÍCULO 4º: VISITA A INSTALACIONES:** Los proponentes deberán realizar la visita a las instalaciones conjuntamente con personal del área // del H. Senado de la Nación, el día // de // de //, a las //hs., quien extenderá el certificado correspondiente. **NO CORRESPONDE A LA PRESENTE**

**ARTÍCULO 5º: NORMATIVA APLICABLE:** Será aplicable al presente llamado y a la contratación que se celebre, la siguiente normativa, en el orden de prelación que se consigna:  
Decreto N° 1.023/01 y su reglamentación para el H. Senado de la Nación por D.P.-632/02.

- Pliego único de bases y condiciones generales para el H. Senado de la Nación y/o las especificaciones técnicas particulares, en caso de corresponder.
- El contrato que se suscriba.

**ARTÍCULO 6º: FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas se presentarán en la Subdirección de Compras hasta el día y hora fijados por la misma para la apertura del presente llamado a la licitación de referencia.

La oferta por los trabajos, suministros o servicios será expresada en **pesos**; se presentará en formulario de la firma cotizante, en el cual se indique el monto total del servicio o suministro solicitado, como así también el valor unitario de cada uno de los items -y/o subítems en su caso- requeridos, incluyendo la forma y el plazo de pago previstos en el presente Pliego de Bases y Condiciones; estará foliada en todas y cada una de sus hojas y rubricada por el titular de la firma o persona autorizada para tal fin, reservándose el Organismo el derecho de exigir comprobante de acreditación cuando lo considere pertinente.

La oferta se presentará dentro de un sobre cerrado, al que se denominará **sobre único**, el cual llevará en su parte exterior solamente la indicación del número y procedimiento de selección y la fecha y hora de apertura, de modo tal que ninguna de las ofertas pueda individualizarse antes del inicio del acto de apertura correspondiente. Dicho sobre contendrá la siguiente documentación:

1. Recibo de compra del pliego;

  
1  
DIRECCIÓN DE TESORERÍA  
Y LICITACIONES  
SENADO DE LA NACIÓN

2. Recibo de garantía de oferta o Póliza de Seguro de Caucción por igual concepto;

3. Certificado de visita a las instalaciones extendido por responsable designado por el Organismo; **NO CORRESPONDE A LA PRESENTE**

4. Pliego de bases y condiciones, firmado en todas sus hojas;

5. Antecedentes societarios: **a)** Fotocopia del estatuto o contrato social inscripto en el Registro respectivo; **b)** Fotocopia de las Actas en las cuales conste la designación de los miembros de los órganos directivos y de fiscalización de la empresa de acuerdo al art. 60 de la Ley 19.550; **c)** Balances Generales y Estados de Resultados, de los dos últimos ejercicios económicos vencidos a la fecha de presentación de las ofertas, certificados por Contador Público Nacional y legalizados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas;

6. Oferta económica por el trabajo, suministro o servicio solicitado, con indicación del precio total ofertado en pesos y discriminación del valor unitario de cada uno de los artículos o ítems requeridos en los renglones pertinentes.

**ARTÍCULO 7º: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:** El plazo de mantenimiento de las ofertas será de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se considerará prorrogado automáticamente, por períodos iguales, sin necesidad de requerimiento por parte del Organismo, salvo que el oferente manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta, por lo menos con diez (10) días de anticipación al vencimiento del plazo. El desistimiento del oferente fuera de esta alternativa lo hará pasible de la pérdida de la garantía de oferta.

**ARTÍCULO 8º: GARANTÍAS:** La garantía de la oferta tiene carácter de obligatoria para el presente llamado y será del **cinco por ciento (5%)** del valor de la oferta. Si hubiere presupuesto Oficial la garantía de oferta se calculará sobre este último.

**ARTÍCULO 9º: CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA:** Serán causales de **inadmisibilidad** de las ofertas, que implicarán la no aceptación de su presentación, las siguientes: **a)** Extemporaneidad por vencimiento del horario establecido para el día de la apertura; **b)** Pretensión de entrega en lugar distinto al consignado en el pliego de bases y condiciones; **c)** Que la leyenda consignada en el exterior del sobre no se ajuste a lo establecido en el pliego de bases y condiciones; **d)** Cualquier cotización que se aparte de las prescripciones contenidas en el artículo 6º del presente, o alteración de la forma de pago. Serán causales de **descalificación automática** las previstas en el artículo 56 del Anexo I del D.P.-632/02, sin perjuicio de otras que pudiere merituar en su oportunidad la Junta de Evaluación.

**ARTÍCULO 10º: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:** La Junta de Evaluación efectuará el estudio de las mismas, labrará un Acta en la cual emitirá el dictamen, recomendando la adjudicación de aquella que a su juicio resulte mas conveniente a los intereses del Organismo.

**ARTÍCULO 11º: IMPUGNACIONES:** El Acta con el dictamen de la Junta de Evaluación se expondrá en la hoja que posee el H. Senado de la Nación en Internet ([www.senado.gov.ar](http://www.senado.gov.ar)) y en la cartelera de la Subdirección de Compras por el término de tres (3) días hábiles, pudiendo los oferentes presentar las impugnaciones que crean oportunas hasta tres (3) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de los anuncios. Transcurrido dicho plazo no se admitirá impugnación alguna y se seguirá con el trámite de forma para la contratación.

De existir impugnaciones presentadas en tiempo y forma oportuna, las mismas se trasladarán a las dependencias competentes para su dictamen. En este caso, el plazo de mantenimiento de las ofertas quedará automáticamente suspendido, hasta la resolución de aquellas. El monto de la garantía de impugnación será el



*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA DE COMpras  
Y LICITACIONES  
SUBDIRECCION DE COMpras

establecido en el art. 33, inc. d) del Anexo I del D.P.-632/02

**ARTÍCULO 12º: DOMICILIO LEGAL:** El oferente deberá constituir domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**ARTÍCULO 13º: FIRMA Y AFIANZAMIENTO DEL CONTRATO:** Luego de la adjudicación y dentro de los .....5..... días hábiles de la misma, se procederá a la firma del contrato respectivo entre las partes. El adjudicatario deberá concretar la constitución de la garantía del contrato, en las mismas condiciones que la garantía de la oferta, dentro de los ocho días de firmado el contrato o recibida la orden de compra. La misma será del quince por ciento ( 15% ) del monto total del contrato.

La falta de presentación del adjudicatario, sin causa justificada, a la firma del contrato, pasados cinco ( 5 ) días de la fecha prevista al efecto, producirá la caducidad de la adjudicación y la ejecución de la garantía de la oferta.

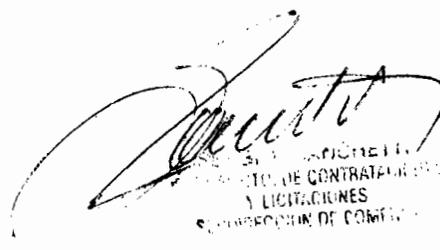
**ARTÍCULO 14º: CUIT. IMPUESTOS:** Los precios cotizados incluirán el Impuesto al Valor Agregado sin discriminar, considerando al H. Senado de la Nación como consumidor final.

**ARTÍCULO 15º: MULTAS:** Será de aplicación lo dispuesto por el art. 80 del Anexo I del D.P.-632/02.

**ARTÍCULO 16º: RESPONSABILIDAD:** La adjudicataria será la única y exclusiva responsable y se obligará a reparar la totalidad de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se produzcan con motivo o en ocasión del servicio, trabajo o suministro que se realice, ya sea por su culpa, dolo o negligencia, delitos y/o cuasidelitos, actos y/o hechos del personal bajo su dependencia, o por las cosas de su propiedad y/o que se encuentren bajo su guarda o custodia.

**ARTÍCULO 17º: SEGURO:** Es obligación de la adjudicataria tener cubierto a todo el personal que utilice para la realización del servicio, trabajo o suministro objeto del presente pliego, según corresponda con una Aseguradora de Riesgo de Trabajo, debiendo presentar la nómina completa del personal que será afectado al mismo con el certificado de la respectiva A.R.T.

**ARTÍCULO 18º: FORMA DE FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:** La facturación se presentará en forma total por servicio, trabajo o suministro cumplido. El pago de la factura será dentro de los 15 (quince) días hábiles de confeccionada el Acta de Recepción Definitiva Total.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
COMISIÓN DE CONTRATACIONES  
Y LICITACIONES  
COMISIONES DE COMISIÓN

# ANEXO II



## H. SENADO DE LA NACION DIRECCION GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS GENERALES

### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES GENERALES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

#### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación es la adquisición de sillas de oficina ergonómicas y sillones de directorio.

#### 1. ESPECIFICACIONES GENERALES:

No se aceptarán propuestas alternativas para ninguno de los Ítems descritos en el presente Pliego de Condiciones Particulares. Se respetarán medidas, colores, calidad de materiales y terminaciones según lo especificado.

Los colores podrán ser cambiados o definidos por la Inspección después de la adjudicación si fuese necesario.

Los gastos originados en el traslado, armado, instalación, puesta en funcionamiento de los elementos quedarán a cargo del oferente.

En las instancias de la evaluación, el comprador se reserva la facultad de visita a los locales de los oferentes. Para ello, los mismos deberán presentar en un local expresamente aclarado en la presentación de la oferta, muestra de todos los elementos cotizados en cada Ítem.

#### 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE LA PROVISION

##### 2.1 SILLAS ERGONOMÉTRICAS CON APOYABRAZOS

Sillas giratorias de diseño ergonómico en respaldo.

Regulación neumática de altura y de profundidad del asiento, confeccionada en espuma de alta densidad, con apoyabrazos anatómicos.

Mecanismo oscilante de respaldo y asiento con posiciones de ajuste y control de tensión.

El asiento debe tener respaldo en el que se pueda apoyar la parte inferior de la espalda.

El tapizado debe ser de tela con un tejido respirable para evitar resbalarse.

Estructura en PVC de alto impacto, de cinco patas y ruedas de doble pista.

Base giratoria de 5 rayos en resina de PVC color negro con ruedas doble pista.

Color a elección del Honorable Senado de la Nación.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES  
Y LICITACIONES  
COMISIÓN DE CONTRATACIONES

## 2.2 Sillón Ejecutivo

Elevación neumática.  
Alto diseño ergonómico para máximo soporte lumbar.  
Mecanismo con regulador de tensión.  
Tres posiciones de bloqueo y sistema antishock.  
Ajuste de profundidad de respaldo.  
Cabecera ajustable.  
Descansabrazos de acero y ajuste de altura.  
Base estrella de 5 puntas en acero cromado.  
Tapizado resistente de máxima calidad.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Quinto".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Quinto", positioned above an official stamp. The stamp contains the text: "SECCION ADMINISTRATIVA", "DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES", "Y LICITACIONES", and "SUBDIRECCION DE CONTRATACIONES".

Buenos Aires, 13 de junio del 2013

## NOTA ACLARATORIA

REF: EXP – HSN: N° 701/2013  
LIC. PUBLICA N° 05//2013

### OBJETO: ADQUISICION DE SILLAS DE OFICINA

Por la presente comunicamos las respuestas atentas a las consultas realizadas sobre la licitación de referencia:

**Consulta 1: Reng.1:** Silla ergonómica con brazos: Material de los apoyabrazos si son de plástico, cromados y modelo si tiene.

En cuanto al mecanismo del respaldo, puede ser contacto permanente?

El respaldo tiene que ser alto o bajo?

Solicito modelo o foto ilustrada.

**Respuesta 1:** Silla ergonómica con apoyabrazos:

El material de los apoyabrazos deberá ser de acero y polipropileno.

El mecanismo del respaldo deberá ser de regulación y sincrónica.

El respaldo deberá ser alto.

**Consulta 2: Reng.2:** sillón ejecutivo:

El sillón tiene que tener riñonera en el respaldo?

De acuerdo con lo especificado (cabecera ajustable) puede ser una silla alta?

Los brazos pueden ser plásticos regulables?

Solicito modelo o foto ilustrada.

**Respuesta 2:** Sillón ejecutivo:

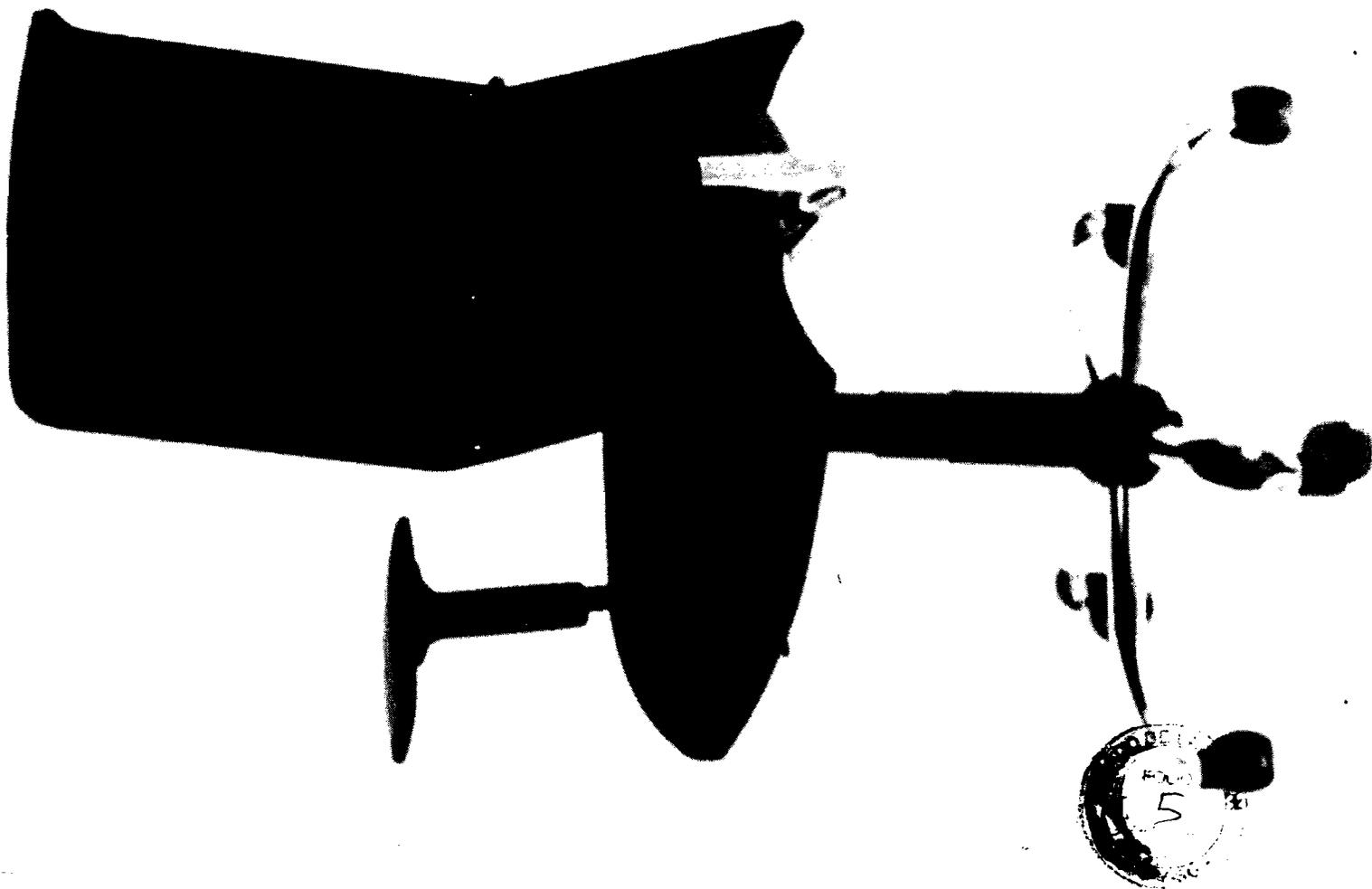
El sillón deberá tener riñonera en el respaldo.

Apoyo de cabeza (regulable) debe ser silla alta.

Los apoyabrazos deberán ser de acero y polipropileno regulables.

  
TERESA GRACIELA GALVEZ  
Jefe de Dpto. Control y Trámite Administrativo  
Subdirección de Compras  
H.Senado de la Nación





1190  
1070

600  
480

0.000